

様式第5号（第9条関係）

福井市観光交流センター 利用料金減免申請書 兼 承認書

整理番号

（あて先）まちづくり福井株式会社

令和 年 月 日

申請者	氏名 (団体名称及び代表者氏名)	印
	住所(所在地)	〒
	取扱責任者氏名	
	連絡先電話番号(携帯電話)	

福井市観光交流センターの利用料金の減免について、次のとおり申請します。

イベント名称	
利用日時	令和 年 月 日 ( ) : ~ :
利用施設	
申請理由	
備考	
※承認割合	(施設管理者記入欄)

※申請者欄に公印の押印がある場合、確認書類は不要です。

ただし、利用申請と減免申請の申請者が異なる場合、両者の関係が客観的に明確となる書類が必要です。

※実施実態が申請内容と異なることが判明した場合、減免取消または減免割合の変更となります。

※利用申請書と同時に提出されなかった場合は、利用後の精算にて減免します。

【施設管理者記入欄】

上記内容の福井市観光交流センターの利用料金減免申請を承認します。

令和 年 月 日

まちづくり福井株式会社 代表取締役社長 松尾大輔

## 福井市観光交流センター 利用料金減免申請書記入の際の注意点等

### ～利用料金の減免となるもの～

- 1 福井市が主催する事業の実施のために観光交流センターを利用する場合 …… **100%**
- 2 地方公共団体（福井市を除く。）が主催する事業の実施のために  
観光交流センターを利用する場合 …… **50%**
- 3 その他指定管理者が市長の承認を得て特に必要があると認める場合  
…………… **指定管理者が市長の承認を得て必要と認める額**

※1・2・3とも、営利、営業、宣伝その他これらに類する目的のために利用する場合は、この限りでない。

### ●減免申請の理由について

使用理由が減免対象に該当することが分かるようにご記入ください。）

〔例〕〇〇市〇〇部〇〇課主催の（利用内容）で観光交流センターを利用するため

### ●確認する書類について

減免対象に該当することが客観的に分かる資料を添付してください。）

申請者欄に公印の押印がある場合、確認書類は不要です（当該区市町の公印に限る）

〔例〕・〇〇市〇〇部〇〇課が主催していることが分かる規約・委託書・契約書等の写し

・当該実行委員会を組織する団体を示す資料及び当該実行委員会の事務局が〇〇市（担当課）にあることが分かる資料

### ●主催と共催の捉え方について

主催 …… 当該イベントを催行する者が1者である場合

共催 …… 当該イベントを主催するものが複数である場合